**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**I LO im. Juliusz Słowackiego w Częstochowie**

Spis treści

[Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE 2](#_Toc155770783)

[Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU 2](#_Toc155770784)

[Rozdział III: ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO 3](#_Toc155770785)

[Rozdział IV: KONGRES UCZNIOWSKI 3](#_Toc155770786)

[Rozdział V: ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO 4](#_Toc155770787)

[Rozdział VI: SAMORZĄD KLASOWY 5](#_Toc155770788)

[Rozdział VII: RZECZNIK UCZNIA I ZASTĘPCY RZECZNIKA UCZNIA 5](#_Toc155770789)

[Rozdział VIII: KOMISJE 7](#_Toc155770790)

[Rozdział IX: OPIEKUN SU 7](#_Toc155770791)

[ORDYNACJA WYBORCZA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO 7](#_Toc155770792)

[Rozdział I: ZASADY OGÓLNE 7](#_Toc155770793)

[Rozdział II: PRAWA WYBORCZE UCZNIÓW 8](#_Toc155770794)

[Rozdział III: GŁOSOWANIE 8](#_Toc155770795)

[Rozdział IV: SZKOLNA KOMISJA WYBORCZA 8](#_Toc155770796)

[Rozdział V: PRZEWODNICZĄCY SU 9](#_Toc155770797)

[Rozdział VI: KAMPANIA WYBORCZA 9](#_Toc155770798)

[Rozdział VII: USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW 9](#_Toc155770799)

[Rozdział VIII: WAŻNOŚĆ WYBORÓW 10](#_Toc155770800)

# Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1**

Niniejszy regulamin stanowi zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego I LO im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie i jego organów, na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023r. poz. 1234, 2005.), oraz Statutu Szkoły I LO im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie.

**§2**

Samorząd uczniowski tworzy całość społeczności uczniowskiej I LO im Juliusza Słowackiego w Częstochowie.

**§3**

Ilekroć w tym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. SU – Samorząd Uczniowski,
2. ZSU – Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
3. KU – Kongres Uczniowski,
4. SK – Samorząd Klasowy,
5. RSK – Reprezentant Samorządu Klasowego,
6. RU – Rzecznik Ucznia,
7. ZRU – Zastępca Rzecznika Ucznia,
8. Media szkolne – należy rozumieć jako:
9. Media społecznościowe szkoły i/lub SU,
10. Stronę szkoły i/lub SU,
11. Radiowęzeł działający w szkole.

# Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

**§ 4**

Do głównych celów działalności SU należą:

1. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych

decyzji w sprawach szkoły,

1. Przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów w sprawach szkoły,
2. Zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie

własnych pomysłów dla wspólnego dobra,

1. Promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
2. Organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej,

rozrywkowej, naukowej w szkole,

1. Reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców, i innymi organami szkoły,
2. Wspieranie i pomoc w realizacji i organizacji przedsięwzięć uczniowskich za zgodą dyrektora szkoły i przy wsparciu ZSU i KU,
3. Godne reprezentowanie szkoły i stanie na straży jej dobrego imienia,
4. Uczestnictwo w kreowaniu i zarządzaniu mediami szkolnymi.

# Rozdział III: ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

**§ 5**

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Kongres Uczniowski,
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
3. Samorząd Klasowy,
4. Rzecznik Ucznia,
5. Zastępcy Rzecznika Ucznia,
6. Komisje,
7. Opiekun SU.

# Rozdział IV: KONGRES UCZNIOWSKI

**§6**

1. Reprezentanci Samorządów Klasowych, tworzą Kongres Uczniowski.
2. Członkiem Kongresu może zostać dowolny uczeń wybrany przez SK spośród uczniów w oddziale.
3. Każdy oddział posiada jednego reprezentanta w Kongresie.
4. Przewodniczący SK zgłasza swojego reprezentanta do Sekretarza SU w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed pierwszym posiedzeniem.
5. Sekretarz SU sporządza listę Reprezentantów Samorządów Klasowych.
6. Obrady KU prowadzi Przewodniczący SU.

6a. W przypadku nieobecności Przewodniczącego SU, obrady prowadzi wyznaczony przez niego członek ZSU.

1. Do zadań Kongresu Uczniowskiego należy:
2. Merytoryczne doradztwo względem działań prowadzonych przez ZSU, Rzecznika Ucznia oraz jego Zastępców,
3. Opiniowanie i zajmowanie stanowiska względem spraw kluczowych dla szkoły,
4. Koordynowanie działań zleconych przez ZSU w swoich oddziałach,
5. Podejmowanie uchwały w sprawie odwołania ZSU,
6. Podejmowanie uchwały w sprawie wyboru opiekuna SU lub jego odwołania,
7. Podejmowanie uchwały w sprawie odwołania Rzecznika Ucznia, lub któregoś z jego zastępców,
8. Podejmowanie uchwał dotyczących wykonywanych zadań przez Kongres Uczniowski.
9. W obradach KU biorą udział:
10. Reprezentanci SK,
11. Zarząd SU,
12. Opiekun SU,
13. Dyrektor szkoły, jeśli wyrazi taką wolę,
14. Wybrani nauczyciele, na zaproszenie Przewodniczącego SU,
15. Wybrani uczniowie, niebędący członkami KU ani ZSU, na zaproszenie Przewodniczącego SU.
16. Obrady KU mogą odbywać się w szkole lub online, według decyzji Przewodniczącego SU.
17. Wszystkie decyzje KU podejmują jego członkowie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej jednej drugiej członków.
18. W głosowaniach biorą udział wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie KU.
19. W przypadku, gdy wynik głosowania jest nierozstrzygnięty, głos Przewodniczącego obrad jest ostateczny.
20. Z obrad i głosowań KU, Sekretarz SU sporządza protokoły.
21. Każda osoba biorąca udział w obradach KU, musi zostać poinformowana o zwołaniu obrad nie później niż na 7 dni przed datą spotkania.
22. Obrady KU są zwoływane przez Przewodniczącego SU lub na żądanie co najmniej połowy członków KU.
23. Wszystkie wnioski w sprawach odwołania poszczególnych organów SU są zgłaszane nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem obrad do Sekretarza SU.

# Rozdział V: ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

**§ 7**

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
2. Uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego (zgodnego ze statutem szkoły),
3. Samodzielne ustalenie w regulaminie SU zasad wyboru i działania organów samorządu,
4. Wnioskowanie do KU o wybór proponowanego przez ZSU kandydata na Opiekuna SU,
5. Przedstawianie opinii i wniosków do dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach szkoły,
6. Prowadzenie mediów szkolnych,
7. Prowadzenie i organizacja życia szkolnego, w szczególności w aspektach działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej i rozrywkowej,
8. Wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie szkoły,
9. Mianowanie jednego członka Zarządu SU, Rzecznikiem Ucznia,
10. Pomoc w organizacji wszelkich przedsięwzięć uczniowskich, zaakceptowanych przez dyrektora szkoły oraz ZSU i KU,
11. Uczestnictwo w obradach KU.
12. W skład ZSU wchodzą:
13. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
14. Zastępca/Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
15. Sekretarz Samorządu Uczniowskiego.
16. Zastępcę/Zastępców Przewodniczącego oraz Sekretarza SU wybiera Przewodniczący SU.
17. Przewodniczący SU w dowolnej chwili może odwołać swojego Zastępcę jak i Sekretarza i mianować innych członków SU na te stanowiska.
18. Zastępca/Zastępcy Przewodniczącego w razie jego nieobecności, lub na jego życzenie zastępuje go w pełnieniu wszystkich jego obowiązków jak i otrzymuje wszelkie jego kompetencje.
19. Kompetencje i obowiązki poszczególnych członków ZSU są ustalane przez Przewodniczącego SU w granicach opisanych w punkcie 1.
20. Głównym łącznikiem między Dyrekcją, Radą pedagogiczną i Radą rodziców, a Samorządem Uczniowskim jest Przewodniczący SU.
21. ZSU może zostać odwołane przez Dyrektora szkoły, lub uchwałą KU w przypadkach gdy:
22. Nie wywiązuje się z ze swoich zadań,
23. Członek ZSU dokona rażącego złamania statutu szkoły,
24. Na wniosek 2/3 członków KU.

# Rozdział VI: SAMORZĄD KLASOWY

**§ 8**

1. Przedstawicielami SU na poziomie oddziału są Samorządy Klasowe.
2. Samorządy Klasowe mają za zadanie:
3. Ścisłą współpracę ze swoim wychowawcą, oraz ZSU,
4. Identyfikacje potrzeb uczniów,
5. Inspirowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
6. Informowanie uczniów o działalności ZSU, oraz decyzjach KU.
7. Zwierzchnictwo nad SK posiada wychowawca, w którego kompetencji leży:
8. Przeprowadzanie wyborów do Samorządu Klasowego,
9. Formę wyborów do SK,
10. W razie niewypełniania swoich obowiązków lub rażącego naruszenia Statutu, odwołanie składu SK i przeprowadzenie nowych wyborów w celu wyłonienia nowego składu SK.

# Rozdział VII: RZECZNIK UCZNIA I ZASTĘPCY RZECZNIKA UCZNIA

**§ 9**

1. Po rozpoczęciu kadencji Zarząd SU wybiera spośród jego członków Rzecznika Ucznia.
2. Po mianowaniu RU ten wraz z ZSU, ogłasza rekrutację na stanowisko Zastępcy Rzecznika Ucznia.
3. Funkcję Zastępcy Rzecznika Ucznia może pełnić każdy uczeń, który zgłosi swoją kandydaturę do Rzecznika Ucznia w ciągu tygodnia, od dnia ogłoszenia rekrutacji.
4. Kadencja RU zaczyna się od momentu mianowania do momentu końca kadencji SU.
5. Funkcję Zastępców Rzecznika Ucznia może pełnić maksymalnie 2 uczniów.
6. Do obowiązków RU należy:
7. Dbanie o przestrzeganie i egzekwowanie praw ucznia,
8. Ścisła współpraca z dyrekcją, gronem pedagogicznym, oraz SU,
9. Zawiadamianie organów szkoły o możliwym złamaniu prawa, statutu szkoły, lub któregoś z praw ucznia,
10. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami oraz między uczniami a osobami pracującymi w szkole,
11. W razie potrzeby, pomoc indywidualna w osobistych sprawach i problemach uczniów.
12. Sprawowanie pieczy nad swoimi Zastępcami, koordynacja ich pracy, oraz sprawdzanie czy wypełniają swoje obowiązki sumiennie i zgodnie z regulaminem.
13. Pisanie sprawozdania z działalności swojej i Zastępców raz w ciągu semestru.
14. Do obowiązków ZRU należy:
15. Dbanie o przestrzeganie i egzekwowanie praw ucznia,
16. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Ucznia,
17. Informowanie Rzecznika Ucznia o możliwym złamaniu prawa, statutu szkoły, lub któregoś z praw ucznia,
18. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami, oraz między uczniami a osobami pracującymi w szkole,
19. W razie potrzeby, pomoc indywidualna w osobistych sprawach i problemach uczniów.
20. Do kompetencji RU należy:
21. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami w drodze mediacji gdzie rzecznik występuje jako mediator,
22. Reprezentowanie uczniów w sprawach w których doszło do naruszenia praw ucznia,
23. Występowanie w roli obrońcy ucznia w przypadku naruszenia przez ucznia postanowień statutu szkoły,
24. Udział w obradach Kongresu Uczniowskiego,
25. Przekazywanie opinii uczniów dotyczącej działalności SU, oraz pozostałych organów szkoły do Przewodniczącego SU,
26. Opiniowanie działalności swoich zastępców,
27. Ocena kwalifikacji kandydatów na Zastępców Rzeczników Ucznia i mianowanie zaakceptowanych przez SU kandydatów na ZRU,
28. Koordynacja pracy swoich zastępców.
29. Do kompetencji ZRU należy:
30. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami w drodze mediacji gdzie rzecznik występuje jako mediator,
31. Reprezentowanie uczniów w sprawach w których doszło do naruszenia praw ucznia,
32. Występowanie w roli obrońcy ucznia w przypadku naruszenia przez ucznia postanowień statutu szkoły,
33. Udział w obradach Kongresu Uczniowskiego,
34. Zbieranie opinii uczniów dotyczących działalności SU, oraz pozostałych organów szkoły i przedstawianie ich RU
35. RU lub ZRU Działając jako obrońca lub osoba reprezentująca ucznia działa na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez mocodawcę.
36. W sytuacji o której mowa w punkcie 8 podpunkcie a) oraz punkcie 9 podpunkcie a), postępowanie mediacyjne kończy się pisemną ugodą podpisaną przez obie strony oraz rzecznika.
37. Rzecznik Ucznia, oraz Zastępcy Rzecznicy Ucznia są zobowiązani do zachowania tajemnicy i poufności w sprawach uczniów.
38. W razie złamania zasady poufności wspomnianej w punkcie 12 przez RU, lub któregoś z ZRU, następuje natychmiastowe odwołanie osoby z pełnionej funkcji, a także ewentualna kara regulaminowa wymierzona przez dyrektora szkoły.
39. Punkt 12 oraz 13 nie mają zastosowania w wypadku, gdy sprawa ucznia tyczy się złamania prawa lub złamania statutu szkoły.
40. RU oraz ZRU mogą zostać odwołani na wniosek złożony przez ZSU, lub połowę członków KU.

# Rozdział VIII: KOMISJE

**§10**

1. Organem pomocniczym ZSU są Komisje, które są odpowiedzialne za wykonywanie zadań zleconych przez ZSU.
2. Członkami Komisji mogą zostać:
3. Członkowie ZSU,
4. Członkowie SU,
5. Członek KU, jeśli wyrazi takie życzenie.
6. Skład osobowy danej Komisji wyłania Przewodniczący SU i określa jej zadanie.
7. Decyzję o odwołaniu, zmiany zadania, zmiany składu osobowego Komisji, podejmuje Przewodniczący SU po zasięgnięciu opinii ZSU oraz KU.

# Rozdział IX: OPIEKUN SU

**§ 11**

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
2. Opiekuna SU wybiera Kongres Uczniowski spośród kandydatów przedstawionych przez ZSU oraz przez członków KU.
3. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
4. Wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
5. Inspirowanie uczniów do działania,
6. Uczestnictwo w obradach Kongresu Uczniowskiego,
7. Pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną,
8. Wspieranie działalności KU, RU, ZRU.
9. Opiekun SU może zostać odwołany tylko i wyłącznie na wniosek 2/3 członków KU, oraz za zgodą ZSU.

# ORDYNACJA WYBORCZA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

## Rozdział I: ZASADY OGÓLNE

1. Wybory do SU są równe, bezpośrednie i tajne.
2. Dniem wyborów jest dzień nauki szkolnej wyznaczony przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z ZSU oraz Opiekunem SU.
3. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
4. Kadencja SU trwa do momentu zaprzysiężenia nowego SU.

## Rozdział II: PRAWA WYBORCZE UCZNIÓW

1. Prawo do głosowania mają wszystkie osoby, które w dniu wyborów są uczniami I LO im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie.
2. Wybrany przewodniczącym SU może być każdy uczeń, który uzyska pisemne poparcie 50 uczniów szkoły i pozytywną opinię swojego wychowawcy.
3. Przewodniczący SU może zostać wybrany na kolejną kadencję.

## Rozdział III: GŁOSOWANIE

1. Głosowanie odbywa się co roku, przed 14 października co umożliwia zaprezentowanie się nowego SU w czasie akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Wszystkie głosy oddawane są bezpośrednio.
3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Szkolnej Komisji Wyborczej legitymację szkolną lub inny dowód potwierdzający, że jest on uczniem I LO im. J. Słowackiego.
4. Wyborca otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje wstawiając znak „x” obok nazwiska pożądanego kandydata, a następnie wrzuca kartę do urny.
5. Zabrania się agitacji wyborczej w dniu wyborów na terenie szkoły.
6. Gdyby na wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było uniemożliwione, SKW może je przerwać lub odroczyć do innego, ustalonego z Opiekunem SU terminu.
7. Przewodniczący SKW odpowiada za porządek na sali głosowania. Ma prawo wyprosić osoby, które zakłócają przebieg głosowania.

## Rozdział IV: SZKOLNA KOMISJA WYBORCZA

1. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, zwana dalej SKW.
2. SKW jest organem odpowiadającym za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie wyborów.
3. Osoby wchodzące w skład SKW nie mogą kandydować na przewodniczącego szkoły.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wyborów,
6. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem wyborów,
7. Przeprowadzenie wyborów w szkole,
8. Rejestrowanie kandydatów na przewodniczącego SU,
9. Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości publicznej,
10. Sporządzenie kart do głosowania,
11. Rozpatrywanie skarg wyborczych,
12. Wykonywanie innych zadań.
13. W skład SKW wchodzi nie mniej niż 4 osoby i nie więcej niż 10 osób.
14. W skład SKW wchodzą członkowie ustępującego SU oraz osoby wyznaczone przez opiekuna SU.
15. Na pierwszym posiedzeniu członkowie SKW wybierają spośród siebie przewodniczącego.
16. Zmiana w składzie SKW może nastąpić w wyniku zrzeczenie się członkostwa przez jednego z członków lub w przypadku kandydowania na przewodniczącego SU przez jednego z członków.
17. Uzupełnienia składu osobowego SKW dokonują członkowie poprzez wybranie członka z listy

kandydatów.

## Rozdział V: PRZEWODNICZĄCY SU

1. Kandydaci składają swoje kandydatury do Dyrektora szkoły osobiście.
2. Kandydaci przedstawiają swoje programy wyborcze Dyrektorowi.
3. Kandydaci zgłaszają swoje kandydatury w terminie co najmniej 4 tygodni przed datą wyborów.

## Rozdział VI: KAMPANIA WYBORCZA

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszonym przez Dyrektora i kończy się dzień przed terminem głosowania.
2. Kampania wyborcza może być prowadzona w dowolnej formie, nie naruszając dóbr osobistych innych osób, porządku publicznego i dobrego imienia szkoły.
3. W celu prowadzenia kampanii można powołać swój Sztab Wyborczy.
4. Plakaty wyborcze można umieszczać tylko w wyznaczonych miejscach.
5. Plakaty należy umieszczać tak, aby ich zdjęcie nie powodowały żadnych szkód.
6. Zabroniona jest kampania wyborcza prowadzona w dniu wyborów.

## Rozdział VII: USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Niezwłocznie po wyborach członkowie SKW liczą głosy i podają wyniki do wiadomości publicznej.
2. Komisja ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania.
3. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę i rozpoczyna liczenie kart do głosowania.
4. Jeżeli liczba kart przekracza liczbę uprawnionych do głosowania, Komisja ustala przypuszczalną przyczynę i w razie potrzeby unieważnia wybory.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania się zgadza, Komisja przystępuje do liczenie głosów.
6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie znak „x” obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, lub w wypadku dopisania na karcie nazwiska osoby niekandydującej.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż te wydane przez Komisję.
8. Dopisanie na karcie innych zapisków nie wpływa na ważność głosu.
9. Podając do publicznej wiadomości wynik głosowania, Komisja podaje również liczby:
10. Osób uprawnionych do głosowania,
11. Wyborców, którym wydano karty do głosowania,
12. Oddanych głosów,
13. Głosów nieważnych,
14. Głosów ważnych,
15. Głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
16. SKW sporządza protokół z głosowania w szkole.
17. Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
18. pośród osób w swoim sztabie wyznacza maksymalnie dwóch swoich zastępców oraz sekretarza.
19. W przypadku uzyskania tej samej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów SKW wyznaczy termin drugiej tury wyborów w przeciągu 5 dni od pierwszej tury. W drugiej turze biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali tą samą ilość głosów.
20. SKW składa Dyrektorowi szkoły sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów.

## Rozdział VIII: WAŻNOŚĆ WYBORÓW

1. Wybory uznaje się za ważne, jeśli wzięła w nich udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
2. Przeciwko ważności wyborów może być wniesiony protest z powodu naruszenia niniejszej ordynacji i ustalenia wyników wyborów.
3. Protest wnosi się na piśmie do SKW w ciągu pięciu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić dowody, na których zarzut opiera.
5. SKW rozstrzygając o nieważności wyborów stwierdza wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego oraz postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownie.
6. SKW rozpatruje protest niezwłocznie i wydaje opinie ws. protestu. W opinii należy w szczególności podać, czy ewentualne naruszenie przepisów niniejszej ordynacji miało wpływ na wynik wyborów.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu, SKW zarządza wybory w ciągu 5 dni od wydania postanowienia o słuszności protestu.