



# **STATUT**

## **I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie**

Tekst ujednolicony

# Spis treści

Podstawa prawna.....	3
ROZDZIAŁ 1 Nazwa szkoły.....	4
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły.....	5
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły.....	10
ROZDZIAŁ 4 Organizacja szkoły.....	15
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	22
ROZDZIAŁ 6 Uczniowie .....	26
ROZDZIAŁ 7 Rodzice.....	29
Rozdział 8 Ocenianie wewnętrzne.....	30
ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	42

## Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)

Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Z 2016 r. poz. 283)

## ROZDZIAŁ 1 Nazwa szkoły

§ 1. 1. Nazwa szkoły brzmi: I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie, Aleja T. Kościuszki 8 lub w skróconej formie: I LO im. J. Słowackiego w Częstochowie, zwana dalej „szkołą”.

2. Na tablicach i pieczęciach urzędowych nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

4. W szkole prowadzone są:

1) oddziały czteroletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie Aleja T. Kościuszki 8;

2) do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie Aleja T. Kościuszki 8.

5. I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

6. I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2. 1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez jednostkę samorządową.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, 42 – 217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41A.

§ 3. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie;

2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;

5) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie.

6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie.

7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie.

8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie.

## ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz cele i zadania wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej oraz przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

§ 4. 1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży przygotowujące ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
- 2) wspieranie i kierowanie samodzielną pracą uczniów ułatwiające im osiągnięcie jak najlepszych wyników;
- 3) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i przygotowania się do kształcenia przez całe życie;
- 4) urzeczywistnianie następujących wartości uniwersalnych:
  - a) prawa do życia, wolności i pokoju,
  - b) podmiotowości człowieka, godności osobistej i szacunku dla osoby ludzkiej, wzajemnej życzliwości, solidarności i pomocy,
  - c) patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
  - d) swobody myśli, sumienia, wyznania, tolerancji światopoglądowej, poszanowania odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych zasad i obyczajów społeczno-moralnych),
  - e) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - f) poszanowania własności jednostki i dobra wspólnego,
  - g) prawa do edukacji i kultury,
  - h) respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
- 5) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju poprzez:
  - a) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - b) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - c) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - e) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
  - f) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
  - g) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - h) kształcenie umiejętności współpracy i funkcjonowania w zespole,
  - i) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - j) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
  - k) uzyskanie świadectwa dojrzałości,
  - l) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
  - m) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie fizyczne i psychiczne.

2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
  - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną dla ucznia potrzebującego takiej opieki,
  - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych lub wynikających z trudności adaptacyjnych w nowym środowisku;
- 2) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:

- a) tworzenie kół zainteresowań,
- b) pracę indywidualną z uczniem zdolnym ( w tym tutoring naukowy),
- c) organizowanie zajęć wspomagających uczniów mających trudności w nauce lub przygotowujących do egzaminu maturalnego;
- 3) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami poprzez:
  - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia i możliwości ich zaspokajania,
  - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
  - c) zapewnianie okresu ochronnego uczniom klas pierwszych w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
  - d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
  - f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
  - g) składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
  - h) zapewnianie możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
  - i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
- 4) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
  - a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły kierownika i opiekunów wycieczki - nauczycieli, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - b) zapoznanie uczniów i ich rodziców z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
  - c) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
  - d) umożliwienie ubezpieczenia uczniów w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 5) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
  - a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
  - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
  - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
  - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
  - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
  - h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
  - i) dostępu do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
  - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
  - l) przestrzeganie praw ucznia,
  - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów i mediacji,

- n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia, oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
- o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
- p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zagrożeń współczesnego świata, w zależności od bieżących potrzeb;
- 6) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
  - a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
  - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
  - a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
  - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej,
  - c) zapoznawanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które mają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
  - d) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
  - a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
  - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - d) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
  - e) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 9) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
  - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
  - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
  - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
  - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
  - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
  - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
  - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
  - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z różnymi instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 10) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
  - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - b) propagowanie idei zdrowego żywienia sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
  - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
  - d) udział w akcjach o charakterze ekologicznym,
- 11) w zakresie doradztwa zawodowego:
  - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
  - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
  - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

3. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2, realizowane są przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

4. Cele, o których mowa w ust. 2, osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

5. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami, jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę młodego człowieka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

§ 5. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na warunkach i w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Szkoła jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
- 2) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla różnych religii;
- 4) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w praktykach religijnych.

§ 8. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) zajęcia rozwijające aktywność i kreatywność uczniów.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Cele i zadania realizowane są poprzez wypełnianie treści zawartych w:

- 1) szkolnym zestawie programów nauczania;
- 2) szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 9. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.



2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i konsultuje go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

## ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły

### § 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.

4. Statut szkoły gwarantuje każdemu z organów wewnętrznych możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w uchwalonych przez siebie regulaminach.

§ 11. 1. Szkołą kieruje osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

### 2. Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) zawieszona wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa;
- 7) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 9) powierza funkcje kierownicze w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
- 10) utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły;
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) wnioskuję do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności szkoły oraz perspektyw jej rozwoju;
- 13) podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników szkoły oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością szkoły;
- 14) organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę szkoły;
- 15) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- 16) udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów zdrowotnych dla nauczycieli;
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 18) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 19) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 20) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 21) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
- 22) obserwuje zajęcia wg ustalonych harmonogramów;
- 23) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

- 24) kontroluje organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 25) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych niniejszym statutem; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 26) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki;
- 27) tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów;
- 28) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 29) jest administratorem danych osobowych i zapewnia zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, jak również ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych;
- 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 31) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w porozumieniu z:

- 1) radą pedagogiczną, w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 2) organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe i ustawie - Karta Nauczyciela.

4. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;

- 1) zakres obowiązków osoby pełniącej funkcję wicedyrektora ustala dyrektor.

**§ 12.** 1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego;
- 2) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego
- 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego;
- 4) osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.

5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie jej obrad, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 13.** 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów;
- 6) uchwalanie statutu oraz wprowadzanie zmian poprzez podjęcie uchwały;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) decyzję dyrektora szkoły o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
- 7) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
- 8) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska osoby pełniącej funkcję dyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

5. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

**§ 14.** 1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Uczniowie szkoły na zebraniu ogólnym wybierają radę samorządu, w tym:

- 1) przewodniczącego;
- 2) zastępcę lub zastępców przewodniczącego.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły;

1) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do działalności w mediach szkolnych;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 15.** 1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspierającą działalność statutową szkoły.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1) w wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

5. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania wdrażanych w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 5) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 6) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określanie wzoru jednolitego stroju oraz ustalanie sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju szkolnego;
- 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 8) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust.5, pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Rada rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

8. Przedstawiciele rady rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

**§ 16.** 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 17. niniejszego statutu.

**§ 17.** 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców, dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów będącego stroną sporu:

- 1) prowadzi mediacje w sprawie spornej;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor:

1) powoływany jest zespół mediacyjny;

2) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów szkoły;

3) Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;

4) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;

5) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

6) Na pierwszym posiedzeniu komisja może zdecydować o wykluczeniu ze swojego składu przedstawicieli samorządu uczniowskiego

## ROZDZIAŁ 4 Organizacja szkoły

§ 18. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w odrębnych przepisach.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynika ze standardu organizacyjnego organu prowadzącego szkołę.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2a. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów istnieje możliwość organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w systemie zdalnym lub hybrydowym).

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Nauczanie języków obcych może odbywać się w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 20. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom, a jej organizacja należy do dyrektora szkoły.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
  - a) niepełnosprawności,
  - b) niedostosowania społecznego,
  - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) szczególnych uzdolnień,
  - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) choroby przewlekłej,
  - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 4) wspieraniu w opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów

edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) dyrektora szkoły;
- 5) specjalisty;
- 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) kuratora sądowego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) pracownika socjalnego.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zależnie od zdiagnozowanych potrzeb jest udzielana uczniowi:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę;
- 2) podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;
- 3) podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) podczas innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak:
  - a) porady i konsultacje dla ucznia – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego,
  - b) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego,
  - c) porady i konsultacje dla rodziców w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli,
  - d) warsztaty i szkolenia dla rodziców (w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca),
  - e) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia nauczycieli.

6. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, określający:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;



- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym; ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- 7) program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy leży w gestii dyrektora placówki. Planowanie i koordynacja polegała na ustalaniu form pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin realizowania poszczególnych form pomocy – w ramach zaplanowanych godzin na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 1) w trakcie planowania należy uwzględniać znajdujące się w orzeczeniach, a także opiniach zalecenia. Jeżeli uczeń objęty był już wcześniej pomocą, konieczne jest uwzględnienie wniosków z dotychczas udzielanej pomocy;
- 2) osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest pedagog szkolny.

**§ 21.** Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza dla danego oddziału przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 22.** 1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

**§ 23.** 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe wyposażone w sprzęt multimedialny;
- 2) salę gimnastyczną;
- 3) siłownię;
- 4) bibliotekę;
- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 6) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 24.** 1. W szkole znajduje się biblioteka szkolna będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych;

- 3) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 4) kształtowanie kultury czytelniczej;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej;
- 7) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego i społecznego uczniów;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
- 9) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

3. Biblioteka szkolna gromadzi następujące zbiory: książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno – wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach.

4. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole.

5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz z innych źródeł informacji.

6. Lokal biblioteki jest zorganizowany tak, by właściwie przebiegało gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów.

7. Odpowiednie warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną zapewnia czytelnia oraz dostępność do stanowisk komputerowych.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

1) Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

- a) świadomego i aktywnego udziału w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej oraz organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- b) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi, w tym pomoc w poszukiwaniach czytelniczych.

2) Uczniowie:

- a) mogą korzystać ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz z innych źródeł informacji,
- b) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- c) są informowani o aktywności czytelniczej.

3) Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

- a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) współuczestnictwa w działaniach mających na celu organizowanie różnorodnych uroczystości i wydarzeń szkolnych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4) Nauczyciele:

- a) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece oraz stanowisk komputerowych,
- b) są zapoznawani ze stanem czytelnictwa w poszczególnych klasach.

5) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:

- a) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów - uczestnictwo w różnorodnych uroczystościach i wydarzeń szkolnych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- b) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

6) Rodzice:

- a) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,

- b) są informowani o aktywności czytelniczej młodzieży,
  - c) mają możliwość wglądu do dokumentów wewnątrzszkolnych.
- 7) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
- a) uczestnicząc i współorganizując różnorodne działania mające na celu popularyzację czytelnictwa oraz rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
  - b) oferując wypożyczenia międzybiblioteczne

**§ 25.** 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz chroni ich zdrowie i życie:

- 1) w czasie pobytu w szkole poprzez:
  - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
  - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
  - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza szkołą poprzez:
  - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych w celu dokonania kontroli technicznej.

2. W budynku szkoły zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sali lekcyjnej;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami;
- 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt;
- 6) wyposażenie pokoju nauczycielskiego, sekretariatu, pracowni chemicznej oraz zaplecza sali gimnastycznej w apteczki.

3. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2) dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
- 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów;
- 5) umieszczaniu w pracowniach regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych.

**§ 26.** W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej

**§ 27.** 1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły:

3. Zasady działania i korzystania z monitoringu określone są w odrębnych przepisach.

**§ 28.** 1. W szkole organizuje się zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

**§ 29.** Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

**§ 30.** 1. Szkoła w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.

2. Współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:

- 1) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
- 2) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie szkoły;
- 3) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły;
- 5) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni;
- 6) terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży;
- 7) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach;
- 8) wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego.

3. Współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:

- 1) wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych;
- 2) wnioskowaniu w sprawach nieletnich;
- 3) wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu.

4. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:

- 1) pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej;
- 2) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych.

5. Współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka polega na:

- 1) pomocy w sytuacjach łamania praw dziecka;
- 2) organizowaniu opieki, pomocy prawnej.

6. Współpraca z Policją polega na:

- 1) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą;
- 2) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

7. Współpraca z Punktem Konsultacyjnym Ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy działającym przy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Częstochowie polega na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców;
- 2) zapobieganiu uzależnieniom wśród młodzieży.

**§ 31.** 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:

- 1) prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli;
- 2) organizowaniu konkursów dla uczniów;
- 3) umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach;

- 4) współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów;
- 5) wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.

**§ 32.** 1. W szkole działa wolontariat szkolny.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontariackich w szkole.

5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) rodziców.

**§ 33.** 1. Współpraca szkoły z rodzicami polega na:

- 1) organizacji zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzeniu konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne;
- 3) organizowaniu spotkań okolicznościowych;
- 4) włączaniu rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączaniu rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielaniu rodzicom bieżących informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) umożliwieniu rodzicom wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) dostępu do informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 3) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
- 4) informacji o możliwości uzyskania pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami - w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, Statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 7) deklaracji uczestnictwa ich dziecka w zajęciach takich jak religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie oraz w zajęciach dodatkowych.

**§ 34.** W szkole organizowane są praktyki pedagogiczne, w ramach których szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a wyższą uczelnią.

## ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 35.** 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Pracownicy szkoły przestrzegają zasad etyki.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły - określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do wypełniania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

7. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) monitorowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły;
- 2) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.

**§ 36.** 1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wymienione stanowisko powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

**§ 37.** 1. Nauczyciel szkoły ma prawo do:

- 1) wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania;
- 2) realizowania programów nauczania oraz autorskich programów uwzględniających podstawę programową;
- 3) indywidualnej oceny ucznia z zachowaniem zasad obiektywizmu i bezstronności oraz postanowień statutu szkoły;
- 4) prowadzenia innowacji pedagogicznych w ramach obowiązujących programów, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 2) realizowanie podstaw programowych kształcenia, programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 3) zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania;
- 4) współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów;
- 5) opracowywanie rozkładów materiałów lub planów dydaktycznych swojej pracy na każdy rok, (nauczyciel powinien dobrze zaplanować działania w zakresie realizacji podstawy programowej, wdrażać je, badać, jak przebiega proces wdrażania i wprowadzać celowe i pozytywne zmiany wynikające z tych badań);
- 6) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece;
- 7) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 10) bezstronne, jawne, systematyczne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

- 11) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- 14) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowaniu jej postanowień i uchwał.

3. Do zadań nauczycieli wobec uczniów należy:

- 1) poszanowanie godności ucznia jako osoby: akceptowanie go, uznanie jego prawa, rozwijanie samodzielności myślenia i refleksyjności oraz umożliwianie wyrażania własnych poglądów;
- 2) świadomość, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice, poszanowanie ich praw oraz wspomaganie w procesie wychowania;
- 3) troska o wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej oraz społecznej;
- 4) poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomaganie ucznia w procesie integralnego rozwoju oraz czynienie go współuczestnikiem i współtwórcą tego rozwoju;
- 5) pobudzanie ucznia do odkrywania wewnętrznych źródeł jego twórczych możliwości i zdolności oraz inspirowanie i pomoc w poszukiwaniu i wyborze tego co dobre dla jego rozwoju;
- 6) nauka zasad kultury osobistej oraz wpływ na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia;
- 7) wychowanie ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
- 8) w stosunku do ucznia nauczyciela powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań;
- 9) obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenianiu każdego ucznia, bez względu na okoliczności;
- 10) poprawne relacje interpersonalne z uczniami i ich rodzicami;
- 11) nie wykorzystywanie dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do ucznia i jego rodziców. Nie wolno mu stosować wobec ucznia wyzwisk, drwin, ośmieszania, szantażu lub nacisku psychicznego;
- 12) ukazywanie zagrożeń płynących z nałogów i patologii społecznych;
- 13) zakaz rozpowszechniania negatywnych informacji o uczniu i jego środowisku rodzinnym, i ujawniania powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności np. gdy wymaga tego dobro ucznia lub szkoły;
- 14) zakaz włączania uczniów do protestów czy strajków, których celem byłaby obrona partykularnych interesów nauczycieli.

**§ 38.** 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie stałej opieki wychowawczej nad powierzonymi jego pieczy uczniami;
- 2) realizowanie zadań z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowania się uczniów do zajęć poprzez:
  - a) indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami, a także zdobycie, jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy,
  - b) włączenie do wspólnego działania całej grupy,
  - c) planowanie i realizację różnych form życia zespołowego,
  - d) ścisłą współpracę z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych, w szczególności wobec uczniów wymagających indywidualnej opieki,
  - e) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce,
  - f) kontrolowania frekwencji uczniów i zapobieganie absencji,
- 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) okazania pomocy w ich działaniach wychowawczych,
  - b) włączenia ich do realizacji zadań szkoły,

- 4) kontaktowanie się z rodzicami:
  - a) na zebraniach rodziców,
  - b) poprzez dziennik elektroniczny,
  - c) poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica),
  - d) w inny, ustalony wspólnie z rodzicami, sposób,
- 5) odnotowanie każdej rozmowy przeprowadzonej z rodzicem w dzienniku,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i pielęgniarką szkolną,
- 7) korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrekcji, rady pedagogicznej, zespołu wychowawczego, poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

2. Wychowawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowawcy zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- 2) w sytuacji uzasadnionej, wydawania opinii o uczniu;
- 3) wykonywania innych czynności administracyjnych na polecenie dyrektora szkoły.

**§ 39.** 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Zespół spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem doboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
- 2) nauczanie i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania;
- 3) opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, działań naprawczych i doskonalących w tym zakresie;
- 4) opracowanie zasad oceniania przedmiotowego;
- 5) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia;
- 6) opiniowanie przygotowanych autorskich lub eksperymentalnych programów nauczania;
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla rozpoczynających pracę nauczycieli.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:

- 1) koordynowanie współpracy członków zespołu;
- 2) ustalanie harmonogramu i tematyki spotkań zespołu;
- 3) sukcesywny przegląd nowości metodycznych i przekazywanie ich członkom zespołu,
- 4) współpraca z ośrodkami metodycznymi;
- 5) organizowanie lekcji otwartych.

**§ 40.** 1. Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły.

2. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 3) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
- 4) przysposabianie czytelniczo – informacyjne;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- 7) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 8) współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań;



- 9) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania;
- 10) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m. in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych;
- 11) inwentaryzacja i zabezpieczanie zbiorów;
- 12) pełnienie funkcji doradco – informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w szkole;
- 13) ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów;
- 14) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
- 15) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 16) popularyzowanie nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji;
- 17) planowanie pracy biblioteki szkolnej przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 18) dokumentowanie pracy biblioteki szkolnej.

**§ 41.** 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, przyczyn i przejawów zaburzeń;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 3) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji;
- 5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki, wychowania i zdrowia we współpracy z rodzicami, wychowawcami i pielęgniarką szkolną;
- 6) dokonywanie analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 8) współpraca z wychowawcami klas, w szczególności w zakresie:
  - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) udzielania różnych form pomocy uczniom realizujący indywidualny program, tok nauki lub nauczanie indywidualne,
  - d) koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej;
- 9) współpraca z zespołem poradni psychologiczno – pedagogicznych i innymi poradniami specjalistycznymi, w zakresie konsultacji co do metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 10) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę Konwencji Praw Dziecka.

**§ 42.** 1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel wykonujący zadania doradcy zawodowego.

2. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zrealizowania poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 2) prowadzenie preorientacji zawodowej.

## ROZDZIAŁ 6 Uczniowie

### § 43. 1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) rzetelnej i wyczerpującej informacji;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 6) pełnoletni uczniowie mają prawo do podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez uczestnictwo we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych i imprezach artystycznych organizowanych przez klasę, szkołę i pozaszkolne jednostki kulturalne;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 11) absolwenci szkoły mają prawo do zdawania egzaminu maturalnego;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej określonej odrębnymi przepisami;
- 13) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu; nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 14) poszanowania godności własnej w sprawach rodzinnych i osobistych;
- 15) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 17) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami;
- 18) decydowania o składzie samorządu uczniowskiego poprzez głosowanie w demokratycznych wyborach;
- 19) uzyskania stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej.

### § 44. 1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły oraz sumiennego wywiązywania się z przydzielonych mu zadań;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) nie stwarzania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu swojemu i innych;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną, szanowania godności osobistej drugiego człowieka;
- 6) godnego zachowywania się w szkole i poza nią oraz dbania o kulturę języka;
- 7) zapoznania się z historią i tradycją szkoły;
- 8) dbania o porządek, mienie szkolne, własne i innych;
- 9) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp;
- 10) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 2 tygodnie od momentu ustania nieobecności, uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać nieobecności samodzielnie;
- 11) posiadania legitymacji szkolnej oraz noszenia białej lub błękitnej koszuli i granatowego krawata z logo szkoły jako stroju galowego obowiązkowego podczas uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych;

- 12) noszenia na co dzień stroju schludnego i w stonowanych kolorach;
  - a) każdego 13 dnia miesiąca dozwolone jest noszenie kolorowego stroju,
  - b) każdego 1 dnia miesiąca uczniowie przychodzą w stroju galowym – „Galowa Jedyńka”;
- 13) korzystania z szatni;
- 14) używania na terenie szkoły obuwia zmiennego
  - a) zabrania się chodzenia w butach na wysokim obcasie (tzw. „szpilki”) oraz w ciężkich butach, typu: trapery, glany, kozaki.

**§ 45. 1. Uczniom nie wolno:**

- 1) palić papierosów i e-papierosów;
- 2) spożywać alkoholu;
- 3) zażywać narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) wygłaszać podczas reprezentowania szkoły opinii naruszających jej dobre imię;
- 5) wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody nauczyciela;
- 7) używać podczas zajęć telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, o ile nauczyciel na konkretnych zajęciach na to nie zezwoli.

**§ 46. 1.** O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.

2. Otrzymanie nagrody lub kary wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

3. Za wzorową i przykłądną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwała dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela;
- 2) dyplom uznania, nagroda rzeczowa, pieniężna lub puchar;
- 3) list gratulacyjny wysłany do rodziców.

4. Uczeń może być wyróżniony za:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych i innych przynoszących zaszczyt szkole;
- 4) wzorową frekwencję.

5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) naganę wychowawcy klasy;
- 4) naganę dyrektora szkoły.

6. Kary wymienione w pkt. 5 wymierzone są w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu szkoły. Karami tymi zagrożone jest złe postępowanie ucznia polegające w szczególności na:

- 1) wszczynaniu bójek i awantur na terenie szkoły i po za nią;
- 2) umyślnym uszkodzeniu ciała w następstwie awantur, bójek lub innych zajść na terenie szkoły i po za nią;
- 3) umyślnym zniszczeniu i uszkodzeniu mienia szkolnego, innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 4) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
- 5) umyślnym spowodowaniu niebezpieczeństwa powszechnego w szkole polegającym na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- 6) znieważaniu innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
- 7) publikacji zarejestrowanych materiałów bez zgody zainteresowanych;
- 8) kolportowaniu na terenie szkoły ulotek, plakatów, reklam bez zgody dyrekcji;

- 9) spożywaniu napojów alkoholowych, przebywaniu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków (środków odurzających), a także posiadaniu i handlu alkoholem, środkami odurzającymi lub narkotykami;
- 10) nieprzestrzeganiu zakazu palenia tytoniu i e-papierosów na terenie szkoły;
- 11) fałszowaniu bądź niszczeniu dokumentacji szkolnej;
- 12) uchylaniu się od obowiązku nauki.

7. Uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły w związku z nałożoną karą lub otrzymaną nagrodą w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej wpisania w dzienniku elektronicznym i najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

8. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

9. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma wychowawca oddziału.

10. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych.

11. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

**§ 47.** 1. Uczeń liceum może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w następujących przypadkach:

- 1) gdy zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów i mimo wykorzystania koniecznych środków nie ma poprawy w jego zachowaniu;
- 2) uczeń stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 3) uczeń zajmuje się dystrybucją narkotyków i środków odurzających;
- 4) uczeń używa alkoholu i środków odurzających, jest pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 5) uczeń narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 6) uczeń notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 7) uczeń dopuszcza się kradzieży lub fałszowania dokumentów państwowych;
- 8) uczeń narusza postanowienia niniejszego statutu.

2. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**§ 48.** 1. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia szkoły, służy uprawnienie do wniesienia w formie pisemnej skargi do dyrektora.

2. Dyrektor bada sprawę i w ciągu 14 dni wydaje w formie pisemnej rozstrzygnięcie.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ 7 Rodzice

§ 49. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 4) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy;
- 5) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej szkole;
- 6) korzystanie z dziennika elektronicznego: analizowanie ocen i frekwencji dziecka; odbieranie wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły;
- 7) usprawiedliwianie nieobecności w jak najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły;
- 8) termin usprawiedliwiania nieobecności to co najwyżej 14 dni od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecności traktowane są jako nieusprawiedliwione. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo odstąpić od tych zasad.

§ 50. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości programów nauczania, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz Statutu szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 6) współuczestniczenia w życiu szkoły.

## Rozdział 8 Ocenianie wewnątrzszkolne

### § 51. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia prawa szkolnego, zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### 4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) udzielenie przez nauczyciela pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen, zgodnie ze Statutem szkoły;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 52. 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przekazują uczniom oraz rodzicom informacje dotyczące: wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym, zasad działania i korzystania z dziennika elektronicznego.

2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, także o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 52. 1. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i ich rodziców, wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu.

3. O aktualnych postępach ucznia nauczyciele powiadamiają rodziców na zebraniach, konsultacjach ustalonych harmonogramem, w trakcie indywidualnych rozmów oraz za pomocą dziennika elektronicznego. Rodzice mogą posiadać niezależne konta w systemie dziennika elektronicznego, zapewniające podgląd postępów edukacyjnych dziecka.

**§ 53.** 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się – zgodnie z zaleceniami poradni.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

**§ 54.** 1. Dyrektor szkoły decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki podejmuje na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii i pisemnej prośby rodziców. W przypadku zwolnienia z ww. zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej ocen klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeśli zwolnienie obejmuje okres całego roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeśli uczeń zwolniony jest z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony, a okres zwolnienia ucznia umożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej ocen klasyfikacyjnej, na podstawie wymagań dostosowanych przez nauczyciela, to na czas obejmujący okres zwolnienia uczeń uczestniczy w zajęciach fakultatywnych oferowanych przez szkołę. Uczeń otrzymuje ocenę z tych zajęć.

3. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę języka obcego/przeniesienie ucznia do innej grupy językowej na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego podania oraz wyniku egzaminu klasyfikacyjnego/sprawdzianu.

**§ 55.** 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali określonej w § 56 ust.1 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w § 59 ust. 4.

2. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 56 ust.1 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o której mowa w § 59 ust. 4.

3. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformować ucznia na dwa tygodnie przed wystawieniem tych ocen.

4. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca informuje rodziców na zebraniach klasowych na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych. W razie nieobecności rodziców, wychowawca przesyła informację o grożących ocenach niedostatecznych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres zameldowania ucznia, zachowując potwierdzenie nadania.

5. Uczeń powinien uzyskać z każdego przedmiotu co najmniej trzy oceny częściowe w ciągu jednego półrocza. Każda ocena częściowa, otrzymana przez ucznia ma ustaloną wagę, którą określa zespół przedmiotowy opracowujący zasady oceniania przedmiotowego i jest zawarta w kryteriach ocen, które nauczyciele przedstawiają na początku roku szkolnego.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Przy ustalaniu tych ocen nauczyciel uwzględnia średnią ważoną ocen częściowych zapisanych w dzienniku elektronicznym według następującej skali:

- celujący > 5,6
- bardzo dobry 4,6 – 5,59
- dobry 3,7 – 4,59
- dostateczny 2,7 – 3,69
- dopuszczający 1,7 – 2,69
- niedostateczny 0 – 1,69.

Bierze także pod uwagę specyfikę prowadzonego przez siebie przedmiotu, wkład pracy ucznia i uzyskane przez niego postępy.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia może podwyższyć ocenę uczniowi, który brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach sportowych .

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien uzasadnić ją i opatrzyć komentarzem słownym motywującym ucznia do dalszej pracy. Ma obowiązek uzasadnić ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 56. 1.** W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje się następującą skalę:

Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 1) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zapisuje się w pełnym brzmieniu;
- 2) skrótu literowego używa się w korespondencji z rodzicami;



3) ocenę cyfrową wpisuje się do dziennika jako ocenę cząstkową uzyskaną w procesie nauczania.

4) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się w przypadku ocen 2,3,4,5 stawianie „+” i „-”.

2. Kryteria ustalania ocen nauczyciel podaje uczniom na początku roku szkolnego.

3. Przy wystawianiu ocen nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami

ogólnymi:

1) zakres i jakość wiadomości;

2) rozumienie materiału naukowego;

3) zastosowanie zdobytych wiadomości;

4) poprawne formułowanie wypowiedzi.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z przedmiotów:

1) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawami programowymi i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć oraz nie jest w stanie wykonać (nawet przy pomocy nauczyciela) zadań o elementarnym stopniu trudności;

2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń mający braki wiedzy programowej, lecz wykazujący duże chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji;

3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi danych zajęć oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania;

4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje je w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych i praktycznych użytecznych w szkolnej i pozaszkolnej działalności;

5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania oraz poprawnie i samodzielnie rozwiązuje złożone problemy wymagające korzystania z różnych źródeł. Zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w innych dziedzinach;

6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu trudnych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

5. Ustala się następujące zasady oceniania form pisemnych (zawierających materiał z zakresu obowiązkowego, tj. testy, sprawdziany, wypracowania klasowe), jednolite dla wszystkich przedmiotów:

100% - celujący

85 - 99% - bardzo dobry

70 - 84% - dobry

51- 69% - dostateczny

31- 50% - dopuszczający

0 - 30% - niedostateczny.

6. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

<b>Forma sprawdzania wiedzy</b>	<b>Waga oceny</b>
test	<b>3</b>
sprawdzian pisemny	<b>3</b>
sprawdzian z lektury	<b>3</b>
wypracowanie	<b>4</b>
esej	<b>3</b>

odpowiedź ustna	2
kartkówka zapowiedziana	2
praca domowa	1
aktywność na lekcji	2
kartkówka niezapowiedziana	1
<b>prace dodatkowe:</b>	
1. referaty, prezentacje, plansze i inne prace samodzielne uczniów	2
2. udział w konkursach i olimpiadach	
3. projekty	
4. awans do kolejnego etapu w konkursach i olimpiadach	4

§ 57. 1. Ustala się następujące formy sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:

1) Z przedmiotów, oprócz wychowania fizycznego:

a) odpowiedź ustna z zakresu opanowania materiału merytorycznego dotyczącego omawianego problemu (uściślenia zakresu dokonuje każdorazowo nauczyciel),

b) ocena umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce i podczas rozwiązywaniu problemów,

c) formy pisemne:

- test (otwarty lub do uzupełnienia), tematy do rozwinięcia – sprawdzian opisowy, zadania problemowe,

- sprawdziany z lektur,

- wypracowanie, esej,

- dyktando,

- kartkówka

d) praca domowa uczniów w formie ustnej i pisemnej; obszerna praca, przygotowanie której zajmuje dłuższy czas nie może być zadana z lekcji na lekcję,

e) aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcji,

f) prace dodatkowe, referaty, prace samodzielne uczniów, projekty, plansze, udział w olimpiadach i konkursach.

2) Z wychowania fizycznego:

a) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,

b) ocena techniki wykonywanych elementów z poszczególnych dyscyplin zespołowych i konkurencji,

c) testy sprawności fizycznej,

d) aktywność i zaangażowanie ucznia na zajęciach fakultatywnych,

e) ocena przygotowania ucznia do zajęć wychowania fizycznego i postępów na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 58. 1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują następujące zasady:

1) pisemne sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia; ich liczba nie może przekraczać trzech tygodniowo, powinny być przeprowadzone w różnych dniach, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym;

2) terminy wszystkich testów, zadań problemowych, wypracowań nauczyciel ustala z uczniami;

3) kartkówka obejmująca dwie - trzy ostatnie lekcje (nie tematy) jest zapowiadana trzy dni wcześniej; kartkówka obejmująca ostatnią lekcję nie jest zapowiadana; oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;

4) o dyktandzie nauczyciel informuje w terminie nie krótszym niż trzy dni i oceny nie podlegają poprawie;

- 5) o ocenie za pracę kontrolną (sprawdzian) uczeń jest informowany do 14 dni od dnia jej napisania, z wyjątkiem wypracowania z języka polskiego oraz eseju z historii i wiedzy o społeczeństwie - do 21 dni. Nauczyciel przeprowadza kolejną pracę klasową po ocenieniu i omówieniu poprzedniej. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów;
- 6) sprawdziany z lektur (lektury) podlegają tym samym zasadom co każda praca klasowa;
- 7) uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną może napisać go ponownie w terminie dodatkowym;
- 8) uczeń nieobecny na sprawdzianie zobowiązany jest do napisania go w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela;
- 9) korzystanie przez ucznia w czasie pisania prac kontrolnych (sprawdzianów) z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej powoduje przerwanie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej.

2. Jeżeli uczeń opuści 25% zajęć edukacyjnych w danym półroczu/miesiącu, aby uzyskać ocenę śródroczną (roczną) musi przystąpić do odpowiedzi w formie pisemnej z tych zajęć; zakres materiału pracy pisemnej obejmuje te zagadnienia, podczas realizacji których uczeń był nieobecny.

3. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej tygodniowej). Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał.

4. Nie ocenia się uczniów, którzy znajdują się chwilowo w trudnych sytuacjach losowych.

5. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny:

- 1) raz w półroczu z przedmiotów, które są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
- 2) dwa razy w półroczu z przedmiotów obowiązkowych, które są realizowane w wymiarze od 2 godzin w tygodniu;
- 3) trzy razy w półroczu z przedmiotów, które są realizowane w zakresie rozszerzonym w wymiarze 3, 4 i powyżej 4 godzin w tygodniu; Ww. zasady nie dotyczą lekcji powtórzeniowych. Nauczyciel wpisuje do dziennika zapis – np.
- 4) uczeń posiadający tzw. „szczęśliwy numer” jest oceniany tylko wtedy, gdy wyrazi swoją zgodę. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych.

6. Dla uczniów, którzy przygotowują się do II i III etapu olimpiady, konkursów wiedzy wprowadza się „okres ochronny”, który obejmuje tydzień przed terminem II i dwa tygodnie przed terminem III etapu olimpiady, konkursu. Uczeń jest oceniany tylko wtedy, gdy wyrazi swoją zgodę. Nauczyciel przygotowujący ucznia jest zobowiązany zamieścić informację o „okresie ochronnym” na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i przesłać nauczycielom uczącym za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacja w wersji papierowej powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, termin ochronny oraz pełną nazwę konkursu, olimpiady, podpis nauczyciela i dyrektora szkoły.

7. Na ferie i dłuższe przerwy nie są zadawane prace domowe.

8. W pierwszym dniu po feriach lub przerwach świątecznych nie są przeprowadzane sprawdzające prace pisemne.

9. Uczeń ma prawo do uzyskania ocen dodatkowych poprzez wykonanie prac nadobowiązkowych.

**§ 59.** 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia prawa szkolnego, zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

<b>Stopień</b>	<b>Skrót literowy</b>	<b>skala punktowa</b>
wzorowe	wz	6
bardzo dobre	bdb	5
dobre	db	4
poprawne	pop	3
nieodpowiednie	ndp	2
naganne	ngn	1

5. Kryteria ocen zachowania:

1) Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę wzorową zachowania uczeń musi spełniać przynajmniej 7 z poniższych kryteriów:

- a) nie może mieć więcej niż 6 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 3 spóźnienia w półroczu,
- b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego, klasowego, bierze udział w różnego rodzaju imprezach,
- e) cechuje się wysoką kulturą osobistą i odpowiedzialnością,
- f) wyróżnia się kulturą słowa, jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia,
- g) nosi strój szkolny,
- h) rozwija i doskonali umiejętności, zdolności i zainteresowania (udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych),
- i) dba o honor i tradycje szkoły.

2) Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę bardzo dobrą zachowania uczeń musi spełniać przynajmniej 6 z poniższych kryteriów:

- a) nie może mieć więcej niż 8 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 5 spóźnień w półroczu,
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) przestrzega norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
- d) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- e) dba o piękno mowy ojczystej,
- f) dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- h) nosi strój szkolny.

3) Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę dobrą zachowania uczeń musi spełniać przynajmniej 5 z poniższych kryteriów:

- a) nie może mieć więcej niż 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 8 spóźnień w półroczu,
- b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) przestrzega norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
- d) uczestniczy w pracy na rzecz klasy,
- e) stara się dbać o piękno mowy ojczystej,
- f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami,

g) nosi strój szkolny.

4) Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę poprawną zachowania uczeń musi spełniać przynajmniej 5 z poniższych kryteriów:

a) nie może mieć więcej niż 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 8 spóźnień w półroczu,

b) wykonuje polecenia, ale bez własnej inwencji i większego zaangażowania,

c) nie zawsze dba o estetykę stroju,

d) zdarza się, że nie okazuje szacunku innym osobom,

e) nie dba o piękno mowy ojczystej,

f) w nauce osiąga wyniki poniżej swoich możliwości,

g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych.

5) Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę nieodpowiednią zachowania uczeń musi spełniać przynajmniej 6 z poniższych kryteriów

a) nie może mieć więcej niż 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu oraz:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- prezentuje niski poziom kultury osobistej,

- ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,

- wykazuje się brakiem odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo i zdrowie,

- nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

- nie dba o dobro i tradycje szkoły,

- używa wulgarnego słownictwa.

6) Śródroczną lub roczną ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który musi spełniać przynajmniej 7 z poniższych kryteriów:

a) ma więcej niż 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w półroczu,

b) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy,

c) nie szanuje własnej i cudzej pracy, mienia publicznego i prywatnego,

d) wykazuje się brakiem odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;

e) stanowi zagrożenie dla otoczenia,

f) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,

g) pali papierosy, pije alkohol, ma kontakty z narkotykami,

h) stosuje wyłudzenie, zastraszanie,

i) urządza bójki, wchodzi w konflikt z prawem.

**§ 60.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, skierowany do dyrektora szkoły, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się do dnia poprzedzającego posiedzenie rady pedagogicznej.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 3.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 11

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 61.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.

2. Uczeń, który chce zdawać egzamin(-y) poprawkowy(-e) lub jego rodzice, na trzy dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej występują z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o ustalenie terminu(-ów) egzaminu(-ów) poprawkowego(-ych).

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin egzaminu poprawkowego podaje się uczniowi i jego rodzicom po posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub jego zastępca, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Pytania na egzamin poprawkowy ustala egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być promowany do klasy wyższej jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzję o promocji ucznia podejmuje uchwałą rada pedagogiczna.

**§ 62.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli ze szkoły macierzystej lub innej tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 2) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 3) do protokołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Przepisy ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 63.** 1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, jeśli uczeń spełnia warunki:

- 1) brał udział przynajmniej w 75% zajęć;
- 2) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) ze wszystkich sprawdzianów wiedzy i umiejętności uzyskał oceny pozytywne.

3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wnioski będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie proponowanej oceny w ciągu trzech dni od zapoznania się z propozycją oceny, składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły z zaznaczeniem oceny, o jaką się ubiega.

5. Dyrektor wyznacza termin sprawdzianu, który ma się odbyć od 3 do 5 dni od daty złożenia wniosku.

6. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne. Sprawdzian z informatyki i wychowania fizycznego ma formę sprawdzianu praktycznego.

7. Do przeprowadzenia pisemnego lub praktycznego sprawdzianu dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia;
- 3) wychowawca klasy.

8. Pytania na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.

9. W przypadku gdy wskazana przez ucznia we wniosku ocena roczna jest zgodna z oceną śródroczną zakres materiału sprawdzianu obejmuje drugie półrocze, w przypadku braku tej zgodności - cały rok szkolny.

10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład zespołu;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) pytania sprawdzające;
- 4) uzyskaną ocenę;
- 5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi odrębną dokumentację.



11. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

12. Uczeń ubiegający się o podwyższenie proponowanej oceny w ciągu trzech dni od zapoznania się z propozycją oceny zgłasza pisemnie powyższe nauczycielowi wychowawcy wraz z uzasadnieniem potwierdzającym spełnienie wymagań innych niż dotychczas uwzględnione przy określaniu propozycji oceny.

13. Wychowawca analizuje otrzymaną dokumentację i po zasięgnięciu opinii nauczycieli ucznia, zespołu klasowego i zainteresowanego ucznia ustala roczną ocenę zachowania.

**§ 64.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 61 ust.12.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1. nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

**§ 65.** 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Absolwent szkoły ma prawo do zdawania egzaminu maturalnego.

## ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66. 1. Ceremoniał szkolny będący opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru, stanowi integralną część tradycji szkoły.

2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.

3. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie godni takiego zaszczytu.

4. Skład osobowy pocztu sztandarowego: chorąży i asysta.

5. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) białe - czerwone szarfy założone przez prawe ramię;
- 2) białe rękawiczki;
- 3) tarcza szkolna lub krawat szkolny.

6. Chorąży i asysta są ubrani:

- 1) uczeń – ciemny garnitur, biała koszula;
- 2) uczennice – białe bluzki, czarne (granatowe) spódnice.

7. Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych dotyczy głównie:

- 1) uroczystości rocznicowych;
- 2) ceremonii ślubowania pocztu sztandarowego;
- 3) ceremonii ślubowania uczniów klas pierwszych;
- 4) ceremonii pożegnania absolwentów.

8. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach organizowanych przez:

- 1) administrację samorządową;
- 2) organizacje społeczne;
- 3) instytucje oświatowe oraz w uroczystościach religijnych, ceremoniach pogrzebowych i innych.

§ 67. I LO posiada własny sztandar, którego wzór przedstawiają poniższe ilustracje.





§ 68. Szkoła posiada własne logo, którego wzór przedstawia poniższa ilustracja.

	<p>I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie, Aleja T. Kościuszki 8</p>
<p>34 324-25-55 fax 34 368-14-80 lo1@edukacja.czestochowa.pl <a href="http://www.slowacki.net">http://www.slowacki.net</a></p>	

§ 69. Tradycja szkolna to powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów zaakceptowany do realizacji przez młodzież, nauczycieli i rodziców. Ma na celu organizację życia Szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej.

§ 70. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi wyłącznie elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły, zgodnie z wymogami:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w "Regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Częstochowie".

4. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen. Wzór arkusza ocen określają odrębne przepisy.

§ 71. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

2. Do wprowadzenia wszelkich zmian w statucie szkoły upoważniona jest rada pedagogiczna.

3. Każda zmiana zapisów Statutu skutkuje powstaniem jego tekstu ujednoliconego.

4. Nieuregulowane niniejszym Statutem kwestie podlegają zewnętrznym aktom prawnym.